

**Das Diakonische Werk  
im Evangelischen Kirchenkreis Tecklenburg e. V.**  
sucht zum 01.07.2018



**einen Finanzbuchhalter (w/m) als Vollzeitkraft**

Ihre Aufgaben:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Buchen von Banken und Barkassen
- Mahnwesen
- Zahlungsverkehrsabwicklung
- Erstellung von Monatsabschlüssen (Kostenstellenauswertungen)
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen bis zur Prüfungsbereitschaft durch Wirtschaftsprüfer
- Erstellung von USt-Voranmeldung, USt.-Verprobung und Jahresmeldung
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Hausverwaltung (im kleinen Umfang)

Wir wünschen uns:

- sichere Excel- und Word-Kenntnisse
- umfangreiche Erfahrungen im Buchhaltungsbereich
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit

Es erwartet Sie:

- eine Beschäftigung von 39,00 Std./wö.
- ein kompetentes, offenes Team
- Unterstützung bei der Einarbeitung
- Vergütung nach AVR-DD
- Zusatzversorgung durch die KZVK

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

Diakonisches Werk im Ev. Kirchenkreis Tecklenburg e. V.  
Sonnenwinkel 1, 49545 Tecklenburg  
oder per Mail an: sekretariat@dw-te.de