

Das Beratungszentrum Diakonie des Diakonischen Werks im Evangelischen Kirchenkreis Tecklenburg e.V. bietet ein umfassendes Beratungsangebot für Mütter, Väter, Paare, Familien sowie für Erwachsene, Kinder und Jugendliche an.



Wir suchen **zum 01.01.2018** eine

Verwaltungsfachkraft (im Sekretariatsdienst)

½ Stelle

Die Stelle ist angegliedert an die Beratungsstelle für Eltern, Kinder und Jugendliche. Die Berater/-innen unterschiedlicher Professionen sowie eine weitere Verwaltungsmitarbeiterin in der Erziehungsberatungsstelle arbeiten in hohem Maße eigenverantwortlich und selbständig.

Wir erwarten:

- Sicherer und freundlicher Umgang im persönlichen und telefonischen Kontakt mit Ratsuchenden
- Erfahrung in der Verwaltungsarbeit und Büroorganisation
- Schreiben von Protokollen auch nach Diktat
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit mit Kollegen/Innen der anderen Abteilungen des Beratungszentrums sowie den zuständigen Behörden und Ämtern
- Führerschein der Klasse III (bzw. B oder C1)
- Fundierte PC-Kenntnisse (MS-Office, insbesondere Word und Excel)

Wir bieten:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Unterstützung bei der Einarbeitung
- Fortbildung
- Vergütung nach AVRDD
- Zusätzliche Altersversorgung

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Friedrich Thoss.
(Tel.: 05481-3054240).

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 30.09.2017 an:

Beratungszentrum Diakonie
z.Hd. Herrn Thoss
Stettiner Straße 25
49525 Lengerich
Email: friedrich-thoss@dw-te.de
www.dw-te.de